

Allegato "A"

Spett.le Regione Calabria
Dip. UOA Politica della Montagna,
Foreste, Forestazione e Difesa del Suolo
c/o Cittadella Regionale "J. Santelli"
Viale Europa
88100 Catanzaro
PEC: uoa.forestazione@pec.regione.calabria.it

Oggetto: domanda di candidatura per il finanziamento del piano operativo della Green Community

La/Il sottoscritto/a _____, nato/a a _____, il _____, CF _____, in qualità di legale rappresentante del Comune di _____ con sede legale in Via/piazza _____, n. _____, cap. _____, tel. _____, posta elettronica certificata (PEC) _____ in qualità di Ente capofila della Green Community (denominazione) _____ nonché soggetto attuatore degli interventi previsti dal Piano Operativo;

avendo ricevuto mandato alla presentazione della domanda dagli Enti Locali facenti parte della suddetta Green Community, come da convenzione allegata,

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e quindi consapevole delle responsabilità di ordine amministrativo, civile e penale in caso di dichiarazioni mendaci, ex art. 76 del DPR medesimo

CHIEDE

di essere ammesso a finanziamento a valere sulle risorse FOSMIT, per un contributo pari ad euro _____, secondo quanto previsto dall'Avviso di cui al D.D. n. _____ – del _____ 2025;

A TAL FINE SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ DICHIARA

• che la Green Community è così identificata:

Denominazione _____

Referente _____

Telefono _____

Email _____

PEC (a cui trasmettere tutte le comunicazioni) _____

IBAN _____

- di accettare il ruolo di Capofila/Soggetto attuatore e gli obblighi che ne derivano;
- di svolgere il proprio ruolo con la massima diligenza, al fine di raggiungere gli obiettivi e i risultati della Strategia;
- di aver sottoscritto una sola domanda di candidatura per la partecipazione al presente avviso;
- di aver letto e compreso l'Avviso per la realizzazione di Piani di Sviluppo di Green Communities;
- di coordinare le attività poste sotto la responsabilità degli altri Enti Sottoscrittori, trasferendo a questi le risorse necessarie alla loro esecuzione, nei limiti del finanziamento ricevuto;
- che le agevolazioni relative agli interventi inseriti nel Piano Operativo non si configurano quali aiuti di Stato ai sensi dell'art. 107 e segg. del Trattato sul Funzionamento dell'Unione europea;
- che adotterà misure adeguate volte a rispettare il principio di sana gestione finanziaria;
- in coerenza con l'art. 9 del Reg. (UE) 2021/241, di garantire l'assenza del c.d. doppio finanziamento;
- di essere a conoscenza che Regione Calabria si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rilasciate in sede di domanda di candidatura e/o, comunque, nel corso della procedura, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente.

SI IMPEGNA A GARANTIRE IL RISPETTO DEI SEGUENTI OBBLIGHI:

- attuare gli interventi del Piano operativo nel rispetto di tutte le pertinenti disposizioni comunitarie, nazionali e regionali in materia di contratti pubblici, trasparenza e tracciabilità finanziaria, e parimenti a rispettare la normativa europea e nazionale applicabile, con particolare riferimento ai principi di trasparenza, proporzionalità e pubblicità;
- concludere il progetto, presentare la rendicontazione e la documentazione sulle procedure d'appalto, ivi compresa l'esecuzione, nei tempi e nei modi previsti dall'Avviso;
- garantire un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all'operazione;
- comunicare eventuali variazioni del Piano Operativo approvato;
- consentire i controlli previsti;
- la destinazione d'uso dell'intervento finanziato per un periodo di 5 anni dal pagamento finale, in caso di infrastrutture o investimenti produttivi;
- effettuare una corretta manutenzione di ogni singola opera/impianto/infrastruttura finanziata nel Piano operativo, al fine di mantenerne nel tempo la funzionalità, le caratteristiche di qualità e l'efficienza;
- nel caso di alienazione, cessione a qualsiasi titolo ovvero estinzione di diritti relativamente all'intervento realizzato o parte di esso, entro i 5 anni successivi alla data del pagamento finale, il rispetto delle condizioni di cui al punto precedente;
- su richiesta della Regione Calabria, di fornire le informazioni necessarie alla valutazione e al monitoraggio della misura, anche successivamente alla liquidazione della domanda di saldo, in collaborazione con gli Enti sottoscrittori.
- di impegnarsi a garantire l'eventuale cofinanziamento di cui alle Delibere allegate, necessario alla realizzazione del Piano Operativo pari ad € _____;

ALLEGA I SEGUENTI DOCUMENTI OBBLIGATORI:

1. Allegato D – Format della Strategia.
2. Allegato E - Format Piano Operativo.
3. Convenzione sottoscritta tra i Comuni costituenti la Green Community
4. In caso di cofinanziamento: Delibere di cofinanziamento.

ALLEGA GLI ULTERIORI DOCUMENTI FACOLTATIVI:

Allegato F - Format Piano Complementare

Accordi, protocolli di intesa o lettere di sostegno dei soggetti che intendono aderire alla Green Community.

Si autorizza la gestione dei dati personali in conformità ai Regolamenti UE 2018/1725 e 2016/679;
Alla domanda si allega copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del soggetto sottoscrittore (art. 38 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii).

Luogo e data

Firmato
